

ZARZĄDZENIE Nr 29/2012
WÓJTA GMINY ŚWIERCZE
z dnia 25 czerwca 2012 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji w Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Świerczach zlokalizowanej w Strzegocinie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z uchwałami Rady Gminy Świercze Nr 57/XI/2011 z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie zamiaru połączenia filii GBP w Strzegocinie z Gminną Biblioteką Publiczną w Świerczach, uchwałą Nr 78/XV/2012 z dnia 22 marca 2012 r. w sprawie połączenia Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzegocinie z Gminną Biblioteką Publiczną w Świerczach (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z dnia 14.05.2012 r., poz. 4047), uchwałą Nr 79/XV/2012 z dnia 22 marca 2012 r w sprawie dokonania zmian w statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Świerczach (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z dnia 14.05.2012 r., poz. 4048), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji w Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Świerczach zlokalizowanej w Strzegocinie w składzie:

1. Izabela Kiela - Przewodnicząca
2. Kamil Uchnast – Członek
3. Monika Sosnowska- Członek
4. Anna Laskowska - Członek

§ 2

Zadaniem Komisji Likwidacyjnej jest :

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji wyposażenia i urządzeń wchodzących w skład majątku Filii Bibliotecznej w Strzegocinie, zgodnie z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2009 Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)
2. Przeprowadzenie inwentaryzacji księgozbioru zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283).

§ 3

Termin przeprowadzenia inwentaryzacji ustaliam na dzień 26 czerwca 2012 roku.

§ 4

1. Inwentaryzację majątku Filii Bibliotecznej w Strzegocinie należy przeprowadzić według Instrukcji stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Inwentaryzację księgozbioru Filii Bibliotecznej w Strzegocinie należy przeprowadzić zgodnie z Instrukcją inwentaryzacyjną stanowiącą Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Świercze
/-/ Adam Misiewicz

INSTRUKCJA
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej majątku Filii
Bibliotecznej w Strzegocinie

1. Spisem z natury należy objąć przedmioty znajdujące się na terenie Filii Bibliotecznej w Strzegocinie, 06-150 Świercze.
2. Komisja Inwentaryzacyjna dokona spisu na arkuszach spisowych posiadających cechy właściwego dowodu księgowego. Ponumerowane arkusze będą opatrzone pieczęcią Filii Bibliotecznej.
3. Spis będzie sporządzony w 3 egzemplarzach.
4. Na każdym arkuszu musi być podana data oraz podpisy: Przewodniczącego, osoby materialnie odpowiedzialnej i członków Komisji. Ewentualne pomyłki należy przekreślić i wyraźnie poprawić. Obok powinien znaleźć się podpis osoby poprawiającej.
5. W czasie trwania inwentaryzacji Księgowa sprawdzi wrywkowo pozycje.
6. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych zobowiązuje się Przewodniczącą Komisji do złożenia protokołu inwentaryzacji do dnia 29 czerwca 2012 roku.

INSTRUKCJA
w sprawie przeprowadzania inwentaryzacji likwidacyjnej księgozbioru
Filii Bibliotecznej w Strzegocinie

1. Komisja Inwentaryzacyjna zapoznaje się z następującymi dokumentami skontrum księgozbioru, przeprowadzonego w dn. 21-23 maja 2012 r.
 - 1) protokół ubytków dla materiałów niezwróconych przez czytelników Filii Bibliotecznej w Strzegocinie,
 - 2) protokół braków bezwzględnych,
 - 3) protokół braków względnych.
2. Komisja Inwentaryzacyjna sporządza protokoły księgozbioru Filii Bibliotecznej w Strzegocinie przekazanego Gminnej Bibliotece Publicznej w Świerczach. Na protokołach powinna zostać umieszczona adnotacja potwierdzająca przejęcie księgozbioru przez GBP Świercze.
3. Wyżej wymienione protokoły należy wpisać do Rejestru Ubytków Filii Bibliotecznej w Strzegocinie.

Na końcu rejestru ubytków należy umieścić następujący wpis: „W związku z połączeniem Filii Bibliotecznej w Strzegocinie z Gminną Biblioteką Publiczną w Świerczach, Komisja Inwentaryzacyjna postanowiła zakończyć wpisy w rejestrze ubytków Filii na pozycji Wartość zbiorów wykazanych w rejestrze ubytków na dzień 29 czerwca 2012 r. wynosi Miejscowość, data, podpisy Komisji”.
4. Zestawienia kasacyjne ubytków, braków w zbiorach bibliecznych do dnia 31 grudnia 1994 należy sporządzać wg wartości odnotowanych w księgach inwentarzowych i kwotę końcową należy przeliczyć na nową jednostkę pieniężną (denominacja) .
5. Inwentarz księgozbioru Filii Bibliotecznej w Strzegocinie należy zakończyć wpisem: „W związku z połączeniem Filii Bibliotecznej w Strzegocinie z Gminną Biblioteką Publiczną w Świerczach, Komisja Inwentaryzacyjna postanowiła zakończyć wpisy do inwentarza księgozbioru Filii na pozycji Wartość zbiorów na podstawie ksiąg inwentarzowych na dzień 29 czerwca 2012 r. wynosi Miejscowość, data, podpisy Komisji”.
6. Protokół książek przekazanych Gminnej Bibliotece Publicznej w Świerczach należy wpisać do bieżącej księgi inwentarzowej GBP w Świerczach, zaznaczając jako sposób nabycia : przejęcie lub przekazanie.