

ZARZĄDZENIE NR 20/2014
WÓJTA GMINY ŚWIERCZE

z dnia 22 kwietnia 2014 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro”

Na podstawie 44 ust. 1 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 885, zm. poz. 938 i 1646 oraz z 2014 r. poz. 379.) i art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 907, zm. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro” zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się:

- 1) kierownikom referatów i pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy;
- 2) kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Świercze.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 54/12 Wójta Gminy Świercze z dnia 17 grudnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro”.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Świercze

Adam Misiewicz

**Regulamin udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

§ 1. 1. Procedurę udzielenia zamówienia można wszcząć, jeśli przedmiot zamówienia odpowiada zadaniu opisanemu w uchwale budżetowej jednostki i mieści się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.

2. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się zgodnie z art. 33 - 34 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem wszczęcia postępowania.

§ 2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.

§ 3. 1. Osoba prowadząca postępowanie przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy, spełniającego wymagania opisane w zapytaniu ofertowym w szczególności analizuje ceny, jakie oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena nie musi być jedynym kryterium oceny oferty.

2. Wymagania ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów

3. Zapytania ofertowe do wykonawców i składane przez nich oferty mogą być przekazywane osobiście pracownikowi Urzędu, pocztą, faksem lub mailem. Zapytania ofertowe i oferty załącza się do protokołu zamówienia. Wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

4. Zapytania ofertowe należy kierować co najmniej do trzech wykonawców.

5. Unikać należy kierowania zapytań ofertowych do wykonawców, którzy wcześniej wykonali zamówienie dla zamawiającego z nienależytą starannością w szczególności:

- 1) nie wykonali zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po ich stronie;
- 2) dostarczyli towary o niewłaściwej jakości;
- 3) nie wywiązali się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi;
- 4) wykonana usługa obciążona była wadą powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez zamawiającego.

§ 4. 1. Zamówień udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań (kryteriów) opisanych w zapytaniu ofertowym.

3. Dla zamówień, których wartość wynosi powyżej 30 000 zł i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro pracownik merytoryczny sporządza każdorazowo protokół zamówienia. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Protokół zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się bezpośrednio przełożonemu osoby prowadzącej postępowanie celem zatwierdzenia. Wzór protokołu zamówienia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Zamówień o wartości poniżej 30 000 zł udziela się na podstawie jednorazowego zlecenia.

2. Zamówień o wartości powyżej 30 000 zł i nieprzekraczających wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro udziela się na podstawie umowy.

3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Umowa może zawierać inne postanowienia, jeżeli wymaga tego specyfika przedmiotu zamówienia.

§ 6. Dla zamówień publicznych, których wartość wynosi więcej niż 30 000 zł i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro prowadzi się rejestr zamówień.

§ 7. Dla zamówień o wartości nie wyższej niż 30 000 zł nie stosuje się postanowień § 3 ust. 4.

§ 8. Na pisemny wniosek osoby prowadzącej postępowanie w szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Świercze może wyrazić zgodę na odstępstwa od stosowania niniejszego regulaminu.

§ 9. Dokumentację z udzielonych zamówień przechowuje się przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

.....
pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....

Termin realizacji zamówienia

Kryterium oceny ofert – cena.....%

inne.....%

Inne	istotne	warunki	zamówienia
.....
.....

Ofertę prosimy przesłać pocztą (06-150 Świercze, ul. Pułtуска 47, pok. 13),
faxem (023/ 691 60 45) lub pocztą elektroniczną (swiercze@op.pl)

.....
(podpis osoby prowadzącej postępowanie)

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

PROTOKÓŁ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

2. Wartość zamówienia oszacowano w dniu..... na kwotę..... co stanowi równowartość
.....euro (1euro =zł) na podstawie.....

.....

3. W dniu..... zwrócono się do niżej wymienionych wykonawców z zapytaniem
ofertowym:

1.
2.
3.

Zapytanie skierowano faksem, mailem, telefonicznie (*właściwe podkreślić*).

4. Uzyskano następujące oferty na realizację zamówienia (cena oraz inne istotne elementy ofert):

1.
2.
3.

5. W wyniku analizy ofert przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie:

.....
.....

za cenę.....

6. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....

7. Postępowanie prowadził:.....

ZATWIERDZAM

.....
(bezpośredni przełożony osoby prowadzącej postępowanie)

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

Umowa Nr - wzór

zawarta dnia pomiędzy

reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie:

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a firmą:

z siedzibą

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1. Niniejszą umowę zawarto na podst. art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

§ 2. 1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie

.....
.....

(przedmiot zamówienia)

2. Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi od terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 3

§ 3. 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 2 w terminie dni od podpisania niniejszej umowy/do dnia

2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się *(np. dostarczenie, postawienie do dyspozycji, przekazanie przedmiotu zamówienia)*.....

§ 4. 1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosi zł netto + VAT.....%
..... zł, łącznie brutto..... zł (słownie:
..... zł).

2. Kwota określona w ust 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyka i odpowiedzialność. Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 5. 1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 6. 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki;
- 2) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki;

3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4.

2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 7. W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 9. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA