



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

UMOWA UŻYCZENIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA

zawarta dnia W

pomiędzy:

Gminą Świercze ul. Pułtуска 47, 06-150 Świercze, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - Adama Misiewicza

zwanym dalej: **Gmina**

a

.....,

zamieszkałym.....06-150Świercze

legitymujący się dowodem osobistym PESEL

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej: **Uczestnikiem Projektu**

a

Itprojekt sp. z o.o. ul. Szturmowa 2, 02-678 Warszawa

NIP 107-000-37-02, REGON 140374663

reprezentowaną przez: Prezesa - Piotra Synowskiego

zwanym dalej: **Administratorem**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Gmina oświadcza, że przekazuje w bezpłatne używanie Uczestnikowi Projektu sprzęt i oprogramowanie zakupione przez Gminę w ramach zadań wynikających z realizacji Umowy o dofinansowanie projektu pod nazwą „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie gminy Świercze” (zwanego dalej „projektem”), a Uczestnik przyjmuje do używania przedmiot użyczenia, na czas realizacji tego Projektu.
2. Szczegółowa specyfikacja techniczna przedmiotu umowy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

§ 2 Sposób przekazania

Gmina, przy udziale Administratora, przekaze przedmiot użyczenia Uczestnikowi w użyczenie protokołami zdawczo – odbiorczymi, stanowiącymi **załączniki nr 2** do niniejszej umowy, szczegółowo opisującymi przekazywany sprzęt i oprogramowanie. Administrator przekaze Gminie wszystkie protokoły zdawczo-odbiorcze w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia przekazywania przedmiotu użyczenia.

§ 3 Wykorzystanie sprzętu

Uczestnik Projektu zobowiązuje się do używania przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do utrzymania go w należyłym stanie.

§4 Obowiązki stron

1. Przedmiot umowy zostanie przekazany Uczestnikowi w użyczenie, po zakończeniu szkoleń stacjonarnych i uzyskaniu Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia
2. Sprzęt, o którym mowa w ust. 1 zostanie wydany i zainstalowany w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu:.....(*wpisać adres*).
3. Sprzęt zostanie przekazany na okres od dniado dnia 31 grudnia 2020 r.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - 1) używania sprzętu w sposób zgodny z instrukcją obsługi producenta sprzętu komputerowego oraz w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, a także zgodnie z niniejszą umową;
 - 2) przestrzegania legalności zainstalowanego na komputerze oprogramowania, w tym nieinstalowania jakichkolwiek programów nieposiadających licencji lub zezwoleń;
 - 3) zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji i obsługi sprzętu,
 - 4) zgłaszania Administratorowi wszelkich problemów i awarii portalu do pomocy technicznej pod numerem telefonu



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

- 5) dbania o sprzęt komputerowy, zgłaszania Administratorowi wszelkich awarii sprzętu w godzinach od, bądź pod numerem tel.....;
 - 6) udostępnienia lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby jego naprawy, serwisu bądź kontroli i monitoringu prowadzonej przez Gminę lub uprawnione do tego instytucje oraz osoby wskazane przez Gminę;
 - 7) zgłaszania Administratorowi zaginięcia, kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu, niezwłocznie od zaistnienia zdarzenia.
5. Uczestnik Projektu nie może oddać sprzętu osobie trzeciej do używania.
6. Uczestnik Projektu ponosi wszelkie koszty utrzymania sprzętu, a także wszelkie inne koszty związane z jego eksploatacją.
7. Na Uczestniku Projektu spoczywa odpowiedzialność finansowa za ewentualne zaginięcie, kradzież, uszkodzenie lub zniszczenie sprzętu z przyczyn leżących po jego stronie, z następującym zastrzeżeniem:
- 1) w przypadku zaginięcia lub kradzieży sprzętu Uczestnik Projektu zostanie zobowiązany do zakupu nowego sprzętu, o takich samych parametrach technicznych, jak określone w załączniku nr 1, o ile sprzęt ten nie zostanie wymieniony w ramach jego gwarancji, ubezpieczenia lub Uczestnik Projektu wykaże brak winy w nadzorze powierzonego mu sprzętu komputerowego i należyte jego zabezpieczenie przed jego kradzieżą bądź zaginięciem;
 - 2) w przypadku zniszczenia sprzętu, w sposób powodujący niemożność jego naprawy lub dalszego używania Uczestnik Projektu zostanie zobowiązany do zakupu nowego sprzętu, o takich samych parametrach technicznych, jak określone w załączniku nr 1, o ile sprzęt ten nie zostanie wymieniony w ramach jego gwarancji, ubezpieczenia lub Uczestnik Projektu wykaże sprzęt został zniszczony nie z jego winy lub osób za które ponosi odpowiedzialność i wykaże należyte jego zabezpieczenie przed jego zniszczeniem;
 - 3) w przypadku uszkodzenia sprzętu Uczestnik Projektu zostanie obciążony kosztami jego naprawy, o ile sprzęt nie zostanie naprawiony w ramach jego gwarancji lub ubezpieczenia, chyba że Uczestnik Projektu wykaże że sprzęt został uszkodzony nie z jego winy lub osób za które ponosi odpowiedzialność i wykaże należyte jego zabezpieczenie przed jego uszkodzeniem.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniach stacjonarnych w ilości 24 godzin zorganizowanych przez Administratora
9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wykonywania ćwiczeń w formie elektronicznej (e-learning) w ilości godzin przez cały okres trwania Projektu– w wymiarze ok godziny tygodniowo – znajdujących się na portalu „.....” zaimplementowanych na laptopach.
10. Wykonanie ćwiczeń e-learningowych w danym tygodniu będzie skutkowało udostępnieniem Biorącemu do używania dostępu do Internetu na okres kolejnego tygodnia.
11. Wykonanie większej liczby ćwiczeń w ramach e-learningu będzie skutkowało nieograniczonym dostępem do Internetu, na pełen okres realizacji Projektu.
12. Po upływie terminu, o którym mowa w ust.3 Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w stanie niepogorszonym, Administratorowi co zostanie stwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie strony, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
13. Uczestnik Projektu nie jest odpowiedzialny za zużycie sprzętu będące następstwem zwykłego używania.

§ 5 Okoliczności mające wpływ na realizację Projektu

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do każdorazowego i niezwłocznego powiadamiania Gminy o okolicznościach, które mogą wpływać na realizację Projektu (zmiana adresu zamieszkania, dłuższy wyjazd itp.). Informację w tym zakresie należy składać w Urzędzie Gminy, lub telefonicznie pod numerem tel. /023/ 691 60 45

§ 6 Rezygnacja lub wykluczenie

1. W przypadku złożenia rezygnacji z udziału w Projekcie po przekazaniu sprzętu, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do jego zwrotu w terminie do 2 dni roboczych od dnia złożenia rezygnacji.
2. W przypadku wykluczenia z Projektu przez Gminę, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu sprzętu do rąk Administratora, o ile został przekazany, w terminie do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia go o wykluczeniu. Zwrot sprzętu nastąpi do rąk Administratora, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

§ 7 Natychmiastowy zwrot sprzętu

1. Gmina może zażądać natychmiastowego zwrotu sprzętu:
 - 2) jeżeli Uczestnik Projektu używa sprzęt sprzecznie z jego właściwościami, przeznaczeniem i umową.
 - 3) jeżeli Uczestnik Projektu przekaze sprzęt osobie trzeciej do używania.
 - 4) w przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika Projektu.
3. Zwrot sprzętu nastąpi do rąk Administratora, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Administrator będzie przekazywał Gminie, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego raporty zawierające informacje: o treści przyjętych zgłoszeń, o których mowa w §4, o sposobie i terminie ich załatwienia.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.