

ZARZĄDZENIE NR 48/2015
WÓJTA GMINY ŚWIERCZE

z dnia 31 sierpnia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Świercze

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 51/2013 Wójta Gminy Świercze z dnia 8 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Świercze zmienionego zarządzeniem Nr 68/2014 z dnia 28 listopada 2014 r., zarządzeniem 76/2014 z dnia 30 grudnia 2014 r., zarządzeniem 30/2015 z dnia 9 czerwca 2015 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11 ust. 1 lit. h otrzymuje brzmienie:

„h) sprzątaczką - 1 etat;”;

2) rozdział 7 otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 7.

Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji

§ 29. 1. Wójt przyjmuje w sprawach skarg, wniosków i petycji w każdy poniedziałek od godz. 9.00 do godz. 11.00.

2. Skarbnik, sekretarz i kierownicy referatów przyjmują w sprawach skarg, wniosków i petycji codziennie w godzinach pracy urzędu.

3. Informacja o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg, wniosków i petycji jest umieszczona na tablicy ogłoszeń w budynku urzędu oraz na stronie internetowej gminy.

4. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, drogą elektroniczną oraz ustnie do protokołu. Petycje mogą być wnoszone pisemnie i drogą elektroniczną.

5. Kwalifikowania spraw jako skarga, wniosek czy petycja dokonuje wójt, po zadekretowaniu przekazuje pismo na stanowisko ds. organizacyjnych.

6. Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. organizacyjnych zapewnia właściwą informację o dniach i godzinach przyjęć w sprawie skarg, wniosków i petycji, prowadzi rejestr skarg i wniosków oraz rejestr petycji, prowadzi postępowanie wyjaśniające, przygotowuje projekt odpowiedzi i przedkłada do zatwierdzenia wójtowi.

7. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przy udziale właściwych komórek organizacyjnych.

8. Odpowiedź na skargę, wniosek, petycję podpisuje wójt.

9. Kopie skarg i wniosków i petycji rejestruje się w rejestrze skarg i wniosków oraz rejestrze petycji. Do rejestrów wpisuje się wszystkie skargi, wnioski oraz petycje kierowane pod adresem urzędu, bez względu na formę złożenia.

10. W przypadku stwierdzenia zasadności skargi na bezczynność organu, odmowę wszczęcia postępowania lub w stosunku do postępowania zakończonego decyzją ostateczną, przekazuje się na właściwe merytorycznie stanowisko uwierzytelnioną kopię skargi i kopię udzielonej przez wójta odpowiedzi.

11. Koordynacją realizacji zadań w zakresie rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji kierowanych do rady oraz prowadzeniem rejestru skarg i wniosków oraz petycji zajmuje się pracownik do spraw organizacyjnych.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z wyjątkiem pkt 2, który wchodzi w życie z dniem 6 września 2015 r.

Wójt Gminy Świercze

Adam Misiewicz