

UCHWAŁA NR 224/XXXVI/2018
RADY GMINY ŚWIERCZE

z dnia 27 września 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Świercze

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 18b oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 171/XXIV/2013 Rady Gminy Świercze z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Świercze (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 8833) zmienionej uchwałą Nr 195/XXXII/2018 Rady Gminy Świercze z dnia 15 lutego 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Świercze (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 2747) oraz uchwałą Nr 208/XXXIII/2018 Rady Gminy Świercze z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Świercze (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 5124), w załączniku "Statut Gminy Świercze" wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) zasady działania klubów radnych.”;

2) § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „ 3.Kadencja rady sołeckiej i sołtysa trwa 5 lat od dnia wyborów.”;

3) w § 27 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Po otwarciu sesji przewodniczący rady stwierdza, na podstawie listy obecności, prawomocność obrad, w przypadku braku quorum stosuje się przepis §25 ust. 4.”;

4) w § 29 ust. 1 otrzymuje brzmienie:„1. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji, który jest udostępniany radnym przed terminem obrad i nie musi być odczytany w toku sesji;

2) informacja wójta o pracy w okresie międzysesyjnym i realizacji uchwał podjętych na ostatniej sesji;

3) podjęcie uchwał lub zajęcie stanowiska;

4) wolne wnioski.”;

5) § 30 otrzymuje brzmienie: „ § 30. Radni mogą składać interpelacje i zapytania skierowane do wójta na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.”;

6) § 31 otrzymuje brzmienie:„ § 31 .1. Porządek obrad sesji powinien zawierać punkt „wolne wnioski”.

2. Radni mają prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnienia we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady Gminy.

3. Odpowiedzi w punkcie porządku obrad „wolne wnioski” udziela przewodniczący rady, przewodniczący poszczególnych komisji, wójt lub wyznaczony pracowników ustnie na tej samej sesji lub w przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, odpowiedź udzielana jest w formie pisemnej w terminie do 14 dni.

4. Przewodniczący może udzielić głosu osobie spośród publiczności po uprzednim uzyskaniu zgody rady.”;

7) w § 38 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „ 2.Przebieg sesji utrwała się za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz sporządza się protokół w formie pisemnej. Nagrania przechowywane są przez komórkę organizacyjną urzędu wyznaczoną przez wójta do obsługi rady zgodnie z przepisami odrębnymi. ”;

8) w §39 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Protokół z sesji powinien zawierać:

1) numer, datę i miejsce posiedzenia, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta;

- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) nazwiska i imiona nieobecnych radnych z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności;
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 5) ustalony porządek obrad;
- 6) przebieg obrad a w szczególności treść wystąpień odzwierciedlający sens wypowiedzi, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków oraz odnotowanie faktu zgłoszenia pisemnych wystąpień;
- 7) imienne wykazy głosowania radnych z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”, w przypadku głosowania imiennego, oraz wyniki głosowania tajnego;
- 8) informację o wystąpieniach pisemnych złożonych do przewodniczącego w trakcie obrad w tym interpelacje i zapytania;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.”;

9) § 46 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają wójt, radni, kluby radnych oraz grupa mieszkańców gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.”;

10) § 51 otrzymuje brzmienie: „§51.1. Głosowanie jawne odbywa się w przypadkach i w sposób określony w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Głosowanie imienne przeprowadza przewodniczący obrad odczytując nazwiska radnych według listy obecności, radni głosują przez wypowiedzenie słów: „za” , „przeciw” lub wstrzymuję się”. Głos radnego odnotowuje się przy jego nazwisku.

3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący obrad niezwłocznie ogłasza wyniki głosowania.”;

11) uchyla się § 53;

12) w § 71 ust. 1 dodaje się pkt 5: „5) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.”;

13) po Rozdziale 12 dodaje się Rozdział 12a w brzmieniu:

„Rozdział 12a.

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 76a. 1 W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, zwanej dalej Komisją, wchodzi radni , w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji wybrany spośród członków komisji zwykłą większością głosów.

§ 76b. 1. Skargę, petycję lub wniosek obywateli kierowane do rady rejestruje się w kancelarii Urzędu Gminy i niezwłocznie przekazuje do komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za obsługę rady, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji :

- a) przeprowadza kwalifikację pisma jako skargi, petycji lub wniosku,
- b) przekazuje pismo przewodniczącemu Komisji celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia przekazania skargi, petycji lub wniosku do komórki organizacyjnej Urzędu odpowiedzialnej za obsługę rady,
- c) czuwa nad terminowością rozpatrzenia skargi, petycji lub wniosku.

3. Komisja może przyjmować do protokołu skargi i wnioski wnoszone do rady ustnie.

4. Komisja nie rozpoznaje anonimowych skarg, petycji i wniosków obywateli.

5. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy zwołanie posiedzenia Komisji w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia przekazania do Komisji Skarg skargi, petycji lub wniosku. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji posiedzenie Komisji zwołuje jego wiceprzewodniczący Komisji.

6. Komisja badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, petycją lub wnioskiem może:

- 1) wystąpić do wójta lub do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej gminy o złożenie wyjaśnień i zajęcia stanowiska w przedmiocie rozpoznawanej skargi, petycji lub wniosku;
- 2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia;
- 3) przeprowadzić czynności kontrolne. § 64-65 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

7. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 6 przygotowuje propozycję sposobu załatwienia skargi, petycji lub wniosku w formie projektu uchwały zawierającego uzasadnienie, a następnie przekazuje go przewodniczącemu rady.

8. Komisja jest zobowiązana do:

- 1) przestrzegania terminów określonych przepisami prawa przy rozpatrywaniu skargi, petycji lub wniosku,
- 2) przygotowania projektu uchwały w przypadku konieczności wydłużenia terminu załatwienia skargi, petycji lub wniosku i przedłożenia go przewodniczącemu rady.

§ 76c. 1. Rezygnacja lub odwołanie członka Komisji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności przez Komisję chyba, że skład Komisji zmniejszy się do trzech osób.

2. Klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w Komisji niezwłocznie wskazuje innego przedstawiciela klubu do jej składu.

§ 76d. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w terminie do końca stycznia składa radzie sprawozdanie z działalności za rok poprzedni oraz w każdym czasie - na żądanie rady.”;

14) § 86 otrzymuje brzmienie:

„§ 86. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych. Kluby radnych działają w okresie kadencji rady.

2. Klub radnych może utworzyć co najmniej 3 radnych.

3. Przynależność do klubu jest dobrowolna.

4. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić przewodniczącemu w ciągu siedmiu dni od dnia zebrania założycielskiego.

5. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu;
- 2) listę członków klubu z określeniem funkcji pełnionych w klubie;
- 3) regulamin, jeżeli został uchwalony;
- 4) nazwę klubu.

6. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu Gminy.

7. Kluby radnych mogą uchylać własne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z powszechnie obowiązującym prawem i niniejszym statutem.

8. Przedstawiciele klubów radnych mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.


9. Kluby mogą ulegać rozwiązaniu przed końcem kadencji Rady na mocy uchwał podjętych przez swoich członków.”;

15) zmienia się załącznik nr 2 do Statutu Gminy Świercze zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świercze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od kadencji Rady Gminy Świercze następującej po kadencji, w której niniejsza uchwała została podjęta, za wyjątkiem pkt 15, który wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Wiesław Adamiak

Załącznik do uchwały Nr 224/XXXVI/2018

Rady Gminy Świercze

z dnia 27 września 2018 r.


GMINNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

1. Szkoła Podstawowa w Świerczach.
2. Szkoła Podstawowa w Strzegocinie.
3. Publiczne Gimnazjum w Świerczach.
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerczach.
5. Urząd Gminy Świercze.

GMINNA INSTYTUCJA KULTURY

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Świerczach.

Przewodniczący Rady Gminy



Wiesław Adamiak

