

ZARZĄDZENIE NR 28/2018
WÓJTA GMINY ŚWIERCZE

z dnia 9 lipca 2018 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do prowadzenia spraw w imieniu Wójta Gminy Świercze

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000) i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260) oraz art. 76a § 2b i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z 2018 r. poz. 149 i 650) oraz art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z 2009 r. Nr 56, poz. 458 oraz z 2018 r. 1000 i 1076) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z 2018 r. poz. 62 i 1000) oraz art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z 2016 r. poz. 1020 oraz z 2017 r. i 2018) zarządza się, co następuje:

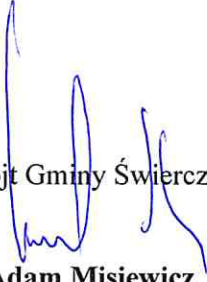
§ 1. Upoważniam Panią Izabelę Kiełę - Sekretarza Gminy do prowadzenia w moim imieniu, w przypadku mojej nieobecności trwającej krócej niż 30 dni, następujących spraw:

- 1) wydawania i podpisywania w moim imieniu decyzji administracyjnych i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej obejmujących zakres działania wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Świercze;
- 2) prowadzenie spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy Świercze;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Świercze i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, w tym:
 - a) udzielanie urlopów pracownikom Urzędu Gminy i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy,
 - b) podpisywanie delegacji służbowych pracownikom Urzędu Gminy i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych,
 - c) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy oraz do wszystkich pozostałych czynności z zakresu prawa pracy poza sprawami związanymi z nawiązaniem i rozwiązaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami;
- 4) podpisywanie wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych;
- 5) stwierdzanie własnoręczności podpisów, potwierdzanie za zgodność z oryginałem dokumentów;
- 6) podpisywanie dokumentów finansowo - księgowych w tym:
 - a) podpisywanie sprawozdań finansowych i budżetowych,
 - b) podpisywanie dokumentów finansowych powodujących powstanie zobowiązań finansowych,
 - c) wykonywania dyspozycji pieniężnych oraz zatwierdzania do wypłaty dowodów księgowych,
 - d) podpisywania deklaracji podatku VAT i JPK;
- 7) podpisywania dokumentów ZUS w sprawach składek i świadczeń dla pracowników oraz zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń;
- 8) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy;
- 9) podpisywanie dokumentów dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 2. Upoważnienia określone w niniejszym zarządzeniu tracą moc z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy albo odwołania niniejszego upoważnienia.

¹⁾Zm. z 2017 r. poz. 2491 oraz z 2018 r. 650, 723, 1000, 1039 i 1075

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy Świercze
Adam Misiewicz