

ZARZĄDZENIE NR 36/2018
WÓJTA GMINY ŚWIERCZE

z dnia 10 września 2018 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Świercze

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 51/2013 Wójta Gminy Świercze z dnia 8 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Świercze zmienionego zarządzeniem Nr 68/2014 z dnia 28 listopada 2014 r., zarządzeniem 76/2014 z dnia 30 grudnia 2014 r., zarządzeniem Nr 30/2015 z dnia 9 czerwca 2015 r., zarządzeniem 48/2015 z dnia 31 sierpnia 2015 r., zarządzeniem Nr 59/2015 z dnia 28 października 2015 r., zarządzeniem Nr 73/2015 z dnia 11 grudnia 2015 r., zarządzeniem Nr 6/2016 z dnia 23 lutego 2016 r., zarządzeniem Nr 36/2016 z dnia 1 sierpnia 2016 r., zarządzeniem Nr 45/2016 z dnia 19 września 2016 r., zarządzeniem 80/2016 z dnia 30 grudnia 2016 r., zarządzeniem 56/2017 z dnia 6 grudnia 2017 r. i zarządzeniem Nr 10/2018 z dnia 16 marca 2018 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 ust.1 pkt 2 lit j otrzymuje brzmienie:

„j) pomoc administracyjna - 1 etat”;

2) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. Do zadań **pomocy administracyjnej** należy:

1) prowadzenie kancelarii urzędu:

- a) obsługa organizacyjno - kancelaryjna wójta,
- b) przyjmowanie korespondencji wpływającej do urzędu,
- c) kwalifikacja przyjmowanej korespondencji i jej rejestracja,
- d) rozdzielanie korespondencji na poszczególne stanowiska pracy i na zewnątrz urzędu, zgodnie z dekreacją,
- e) wysyłanie korespondencji i przesyłek,
- f) nadzór nad zapewnieniem łączności telefonicznej, faksowej, internetowej,
- g) prowadzenie rejestru delegacji służbowych,
- h) prowadzenie ewidencji przebiegu pojazdów,
- i) prowadzenie rejestru umów i porozumień,
- j) prowadzenie rejestru faktur,

2) obsługa interesantów a w szczególności:

- a) udzielanie kompleksowej informacji o rodzaju, miejscu i trybie załatwiania spraw,
- b) udzielanie informacji o organizacji i strukturze organów gminy, urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych,

3) zaopatrywanie urzędu w niezbędny sprzęt i wyposażenie w tym w materiały biurowe i kancelaryjne oraz prowadzenie magazynu materiałów biurowych i kancelaryjnych;

4) zaopatrywanie pracowników urzędu w środki czystości, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Pracy;

5) prowadzenie spraw związanych z konserwacją urządzeń biurowych;

6) prowadzenie działalności socjalnej na rzecz pracowników urzędu;

- 7) prowadzenie spraw związanych z prenumeratą czasopism, oraz zakup wydawnictw specjalistycznych;
 - 8) czuwanie nad aktualnym i prawidłowym stanem tablic informacyjnych w budynku urzędu;
 - 9) oznakowanie budynku urzędu (wywieszenie flag) z okazji świąt i rocznic państwowych oraz innych uroczystości o zasięgu państwowym lub lokalnym;
 - 10) przygotowanie pomieszczeń i obsługa zebrań i narad organizowanych przez wójta.”;
- 3) zmienia się załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Świercze zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
- § 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Świercze

Adam Misiewicz