

ZARZĄDZENIE NR 57/2017
WÓJTA GMINY ŚWIERCZE

z dnia 11 grudnia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Świercze

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 r., poz. 902, zm. z 2017 r. poz. 60 i 1930) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Świercze, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc:

- 1) Zarządzenie Nr 20/09 Wójta Gminy Świercze z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Świercze;
- 2) Zarządzenie Nr 5A/2010 Wójta Gminy Świercze z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Świercze;
- 3) Zarządzenie Nr 19/10 Wójta Gminy Świercze z dnia 14 maja 2010 r. w sprawie zmiany w Załączniku do Zarządzenia Nr 20/09 Wójta Gminy Świercze z dnia 10 czerwca 2009 r. - Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Świercze;
- 4) Zarządzenie Nr 36A/10 Wójta Gminy Świercze z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Świercze;
- 5) Zarządzenie Nr 52/2013 Wójta Gminy Świercze z dnia 8 października 2013 r. w sprawie zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Świercze;
- 6) Zarządzenie Nr 80/2014 Wójta Gminy Świercze z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Świercze;
- 7) Zarządzenie Nr 70/2015 Wójta Gminy Świercze z dnia 7 grudnia 2015 r. w sprawie zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Świercze.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników z mocą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Wójt Gminy Świercze

Adam Misiewicz

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY ŚWIERCZE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Postanowienia Regulaminu wynagradzania dotyczą pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Świercze na podstawie umowy o pracę.

§ 2. Regulamin wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatków: funkcyjnego, specjalnego, kasowego;
- 4) szczegółowe warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe;
- 5) szczegółowe warunki przyznawania i sposób wypłacania dodatku za czas pełnionego zastępstwa oraz za czas pełnienia funkcji opiekuna stażystów lub opiekuna pracownika skierowanego do odbycia służby przygotowawczej.

Rozdział 2.

Wymagania kwalifikacyjne

§ 3. 1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Zatrudnianie na poszczególne stanowiska osób nie spełniających minimalnych wymagań kwalifikacyjnych może nastąpić tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze;
- 2) dodatek za wieloletnią pracę;
- 3) dodatek funkcyjny;
- 4) nagroda jubileuszowa;
- 5) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę;
- 6) dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej.

3. Pracownikowi może być przyznany:

- 1) dodatek specjalny, kasowy, funkcyjny;
- 2) nagroda;
- 3) dodatek za pełnienie zastępstwa, pełnienie obowiązków opiekuna stażysty lub opiekuna pracownika skierowanego do odbycia służby przygotowawczej.

4. Minimalna i maksymalna wysokość wynagrodzenia na poszczególnych stanowiskach pracy została określona w załączniku do niniejszego zarządzenia.

5. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

Rozdział 4. **Dotyczy do wynagrodzenia zasadniczego i nagrody** **Dodatek funkcyjny**

§ 5. 1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany na stanowiskach określonych w ust. 2.

2. Ustala się następujące stanowiska, na których przyznawany jest dodatek funkcyjny:

- 1) Sekretarz Gminy;
- 2) Kierownik Referatu;
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

3. Dodatek funkcyjny nie może być niższy niż 30% i nie wyższy niż 100 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszerogowania zgodnie z załącznikiem nr 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2014 r. poz.1756 z późn. zm.)

4. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala, w odniesieniu do pracowników o których mowa w ust. 2, Wójt Gminy.

Dodatek specjalny

§ 6. 1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Podstawę wypłaty dodatku stanowi decyzja Wójta Gminy, w której należy określić wysokość i maksymalny czas na jaki przyznano dodatek specjalny.

3. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż istnienie okoliczności o których mowa w ust. 1, w kwocie wynoszącej co najmniej 10% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego i nie większej niż 50% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której przyznano dodatek.

Dodatek kasowy

§ 7. 1. Dodatek kasowy może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

2. Podstawą wypłaty dodatku kasowego jest lista obecności potwierdzająca efektywnie przepracowany czas.

3. Dodatek przyznaje się na czas nieokreślony, w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego pracownikowi który obsługuje kasę.

4. Dodatek kasowy wypłacany jest w stosunku miesięcznym, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Nagrody

§ 8. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody, na dany rok kalendarzowy, w wysokości 3% rocznego wynagrodzenia.

2. Nagroda przysługuje pracownikom samorządowym zatrudnionym w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę zawartej na okres minimum 6 miesięcy. Nagroda nie wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

3. Wyliczenie kwoty nagrody 3% rocznego wynagrodzenia następuje według wzoru:

$$\text{NAGRODA} = 3\% \times \text{kwota wynagrodzenia miesięcznego (ostatni angaż)} \\ \times \text{czas zatrudnienia w roku (ilość miesięcy)}$$

4. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być przyznana nagroda z funduszu płac. Nagroda nie wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

5. Decyzję o przyznaniu nagrody określonej w ust. 4 podejmuje Wójt Gminy w porozumieniu z Kierownikiem Referatu, w którym pracownik jest zatrudniony. Kierownikowi Referatu i pracownikowi zatrudnionemu na samodzielnym stanowisku pracy nagrodę przyznaje Wójt Gminy.

6. Nagrodę, o której mowa w ust. 1, wypłaca się do dnia 27 maja danego roku kalendarzowego.

7. Nagrodę, o której mowa w ust. 4, wypłaca się do dnia 20 grudnia danego roku kalendarzowego.

8. Za czas pełnionego zastępstwa za pracownika przebywającego na zwolnieniu lekarskim trwającym nieprzerwanie co najmniej 30 dni, urlopie macierzyńskim, urlopie bezpłatnym i urlopie wychowawczym przysługuje dodatek w wysokości 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika za którego pełnione jest zastępstwo, obliczonego proporcjonalnie do ilości dni pełnionego zastępstwa oraz liczby pracowników pełniących zastępstwo.

9. Za czas pełnienia zastępstwa w sytuacjach innych niż wymienione w ust. 8 wysokość dodatku każdorazowo ustala Wójt Gminy.

10. Za czas wykonywania obowiązków Skarbnika Gminy, zgodnie z posiadanym upoważnieniem, wysokość dodatku każdorazowo ustala Wójt Gminy.

11. Za czas pełnienia funkcji opiekuna stażystów lub opiekuna pracownika skierowanego do odbycia służby przygotowawczej przysługuje pracownikowi dodatek w wysokości 35,00 zł za jednego stażystę lub pracownika miesięcznie. Dodatek wypłacany jest przez cały okres trwania stażu lub służby przygotowawczej.

12. Pracownik nie może otrzymać nagrody określonej w ust. 4, jeżeli w ciągu ostatnich 12 miesięcy został ukarany karą porządkową.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1786 z późn. zm.) oraz Kodeksu pracy (Dz. U z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).

Wójt Gminy Świercze

Adam Misiewicz

Załącznik do

do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Gminy Świercze**TABELA STANOWISK PRACOWNICZYCH, ZE WSKAZANIEM MINIMALNEGO
I MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO ORAZ
WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH**

Lp.	stanowisko	Minimalne wynagrodzenie zasadnicza	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicza	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	Optymalne wymagania kwalifikacyjne
1	2	2	4	5	6
Stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	2.100	5.500	Wyższe, staż pracy 4 lata w jednostkach administracji samorządowej w tym 2 lata na kierowniczym stanowisku urzędniczym	Wyższe – prawo, administracja, zarządzanie, ekonomia lub podyplomowe w tym zakresie
2.	Kierownik Referatu	1.940	4.500	Wyższe, staż pracy 4 lata	Wyższe kierunkowe lub podyplomowe kierunkowe
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	2.000	5.000	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
4.	Inspektor	1.920	4.500	Wyższe, staż pracy 3 lata – art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o prac. sam.	Wyższe, staż pracy 3 lata, wykształcenie kierunkowe
5.	Podinspektor	1.880	3.600	Średnie, staż pracy 3 lata	Wyższe, staż pracy 3 lata, wykształcenie kierunkowe
6.	Informatyk	1.880	3.500	Wyższe	Wyższe informatyczne
7.	Samodzielny referent	1.860	3.200	Średnie, staż pracy 2 lata	Wyższe
8.	Referent Kasjer, księgowy	1.860	3.000	Średnie, staż pracy 2 lata	Wyższe
9.	Młodszy referent, młodszy księgowy	1.840	2.800	Średnie	Wyższe
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
10.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	1.700	2.600	Podstawowe	Średnie
11.	Kierowca autobusu	1.880	3.200	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
12.	Kierowca operator równiarki	1.860	3.200	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów

13.	Sekretarka	1.860	2.600	Średnie	Wyższe
14.	Pomoc administracyjna	1.740	2.600	Średnie	Średnie
15.	Robotnik gospodarczy	1.780	2.500	Podstawowe	Zasadnicze zawodowe
16.	Sprzątaczką	1.740	2.500	Podstawowe	Podstawowe

Wójt Gminy Świercze

Adam Misiewicz