

**ZARZĄDZENIE NR 25/2019**  
**WÓJTA GMINY ŚWIERCZE**

z dnia 30 kwietnia 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro”**

Na podstawie 44 ust. 1 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) i art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro” zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się kierownikom referatów i pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 20/2014 Wójta Gminy Świercze z dnia 22 kwietnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro”.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Świercze

**Adam Misiewicz**

## **Regulamin**

### **udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

**§ 1. 1.** Procedurę udzielenia zamówienia można wszcząć, jeśli przedmiot zamówienia odpowiada zadaniu opisanemu w uchwale budżetowej jednostki i mieści się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.

2. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się zgodnie z art. 33 - 34 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem wszczęcia postępowania.

**§ 2.** Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.

**§ 3. 1.** Osoba prowadząca postępowanie przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy, spełniającego wymagania opisane w zapytaniu ofertowym w szczególności analizuje ceny, jakie oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena nie musi być jedynym kryterium oceny oferty.

2. Wymagania ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

3. Zapytania ofertowe do wykonawców i składane przez nich oferty mogą być przekazywane osobiście w siedzibie Urzędu Gminy, pocztą, faksem lub mailem. Zapytania ofertowe i oferty załącza się do protokołu zamówienia. Wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

4. Zapytania ofertowe należy kierować co najmniej do trzech wykonawców.

5. Należy unikać kierowania zapytań ofertowych do Wykonawców, którzy wcześniej wykonali zamówienie dla zamawiającego z nienależytą starannością w szczególności:

- 1) nie wykonali zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po ich stronie;
- 2) dostarczyli towary o niewłaściwej jakości;
- 3) nie wywiązali się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi;
- 4) wykonana usługa obarczona była wadą powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.

**§ 4. 1.** Zamówień udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań ( kryteriów) opisanych w zapytaniu ofertowym.

3. Dla zamówień, których wartość wynosi powyżej 50 000 zł i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro pracownik merytoryczny sporządza każdorazowo protokół zamówienia. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Protokół zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się bezpośrednio przełożonemu osoby prowadzącej postępowanie celem zatwierdzenia.

**§ 5. 1.** Zamówień o wartości poniżej 50 000 zł udziela się na podstawie jednorazowego zlecenia.

2. Zamówień o wartości powyżej 50 000 zł i nieprzekraczających wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro udziela się na podstawie umowy.

3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Umowa może zawierać inne postanowienia, jeżeli wymaga tego specyfika przedmiotu zamówienia.

§ 6. Dla zamówień, których wartość wynosi więcej niż 50 000 zł i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro prowadzi się rejestr zamówień.

§ 7. Dla zamówień o wartości nie wyższej niż 50 000 zł nie stosuje się postanowień § 3 ust. 4.

§ 8. Na pisemny wniosek osoby prowadzącej postępowanie w szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Świercze może wyrazić zgodę na odstępstwa od stosowania niniejszego regulaminu.

§ 9. Dokumentację z udzielonych zamówień przechowuje się przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną.

Wójt Gminy Świercze

**Adam Misiewicz**

.....

pieczęć zamawiającego

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....

Termin realizacji zamówienia .....

Kryterium oceny ofert – cena.....%

inne.....%

Inne	istotne	warunki	zamówienia:
.....			
.....			

Ofertę prosimy przesłać pocztą ( 06-150 Świercze, ul. Pułtуска 47, pok. 13),

faxem ( 023/ 691 60 45) lub pocztą elektroniczną ( gmina@swiercze.pl)

.....  
(podpis osoby prowadzącej postępowanie)

**PROTOKÓŁ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....  
 .....

2. Wartość zamówienia oszacowano w dniu..... na kwotę..... co stanowi równowartość  
 ..... euro (1euro = .....zł)

na podstawie.....

3. W dniu..... zwrócono się do ..... niżej wymienionych wykonawców z zapytaniem  
 ofertowym:

1. ....
2. ....
3. ....

Zapytanie skierowano faksem, mailem, telefonicznie (*właściwe podkreślić*).

4. Uzyskano następujące oferty na realizację zamówienia (cena oraz inne istotne elementy ofert):

1. ....
2. ....
3. ....

5. W wyniku analizy ofert przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie:

.....  
 .....

za cenę .....

6. Uzasadnienie wyboru:

.....  
 .....

7. Postępowanie prowadził:.....

ZATWIERDZAM .....

(bezpośredni przełożony osoby prowadzącej postępowanie)

## Umowa Nr ..... - wzór

zawarta dnia ..... pomiędzy .....

reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie: .....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a firmą: .....

z siedzibą .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1. Niniejszą umowę zawarto na podst. art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

§ 2. 1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie

.....  
.....

(przedmiot zamówienia)

2. Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi ..... od terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 3

§ 3. 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 2 w terminie ..... dni od podpisania niniejszej umowy/do dnia .....

2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się (np. dostarczenie, postawienie do dyspozycji, przekazanie przedmiotu zamówienia).....

§ 4. 1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosi ..... zł netto + VAT.....%  
..... zł, łącznie brutto..... zł (słownie:  
..... zł).

2. Kwota określona w ust 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyka i odpowiedzialność. Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 5. 1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 6. 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki;
- 2) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki;
- 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4.

2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 7. W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 9. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**