

ZARZĄDZENIE NR 36/2021
WÓJTA GMINY ŚWIERCZE

z dnia 22 czerwca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Świercze

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 1038), zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 15/2020 Wójta Gminy Świercze z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Świercze ze zm., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §12 ust. 1 pkt. 2 lit. b tiret szósty otrzymuje brzmienie: „-stanowisko ds. księgowości podatkowej - 1 etat, ”;
- 2) w § 12 ust. 1 pkt 2 lit. j otrzymuje brzmienie: „j) pomoc administracyjna (PA) - 3/4 etatu”;
- 3) w § 12 ust. 1 pkt 2 dodaje się literę m w brzmieniu:
„m) pomoc administracyjna - doradca Programu "Czyste Powietrze" -(PA) -1/4 etatu ”;;
- 4) § 27 otrzymuje brzmienie: „, §27.Do zadań **pomocy administracyjnej** należy:
 - 1) pomoc w wypełnianiu wniosków o dopłaty bezpośrednie;
 - 2) obsługa organizacyjno-kancelaryjna wójta;
 - 3) w zakresie korespondencji - przyjmowanie, kwalifikacja, rejestracja w systemie EZD, rozdzielanie na stanowiska pracy zgodnie z dekreacją, wysyłanie na zewnątrz;
 - 4) zamawianie tablic i pieczęci urzędowych, prowadzenie ich rejestru oraz nadzór nad właściwym przechowywaniem pieczęci urzędowych;
 - 5) prowadzenie rejestru delegacji służbowych;
 - 6) udzielanie kompleksowej informacji o rodzaju, miejscu i trybie załatwiania spraw;
 - 7) zaopatrywanie urzędu w niezbędny sprzęt i wyposażenie w tym w materiały biurowe i kancelaryjne oraz prowadzenie magazynu materiałów biurowych i kancelaryjnych;
 - 8) zaopatrywanie pracowników urzędu w środki czystości i herbatę, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Pracy;
 - 9) oznakowanie budynku urzędu (wywieszenie flag) z okazji świąt i rocznic państwowych oraz innych uroczystości o zasięgu państwowym lub lokalnym;
 - 10) przygotowanie pomieszczeń i obsługa zebrań i narad organizowanych przez wójta.”;
- 5) po §27 dodaje się § 27a w brzmieniu:
„§ 27a. Do zadań **pomocy administracyjnej -doradcy Programu "Czyste Powietrze"** należy:
 - 1) prowadzenie punktu konsultacyjno-doradczego Programu „Czyste Powietrze”, zwanego dalej programem;
 - 2) udzielanie informacji o programie osobom zainteresowanym złożeniem wniosku o dofinansowanie;
 - 3) podejmowanie działań mających na celu zidentyfikowanie budynków, których właściciele mogliby być potencjalnymi wnioskodawcami i przedstawienie im korzyści płynących z wzięcia udziału w programie;
 - 4) wsparcie wnioskodawców w zakresie przygotowania wniosków o dofinansowanie, w tym pod kątem spełnienia wymagań określonych w programie, z zachowaniem należytej staranności;
 - 5) organizacja spotkań informujących o zasadach programu dla mieszkańców;
 - 6) wydruk i zapewnienie dostępności w punkcie konsultacyjno-informacyjnym materiałów informacyjnych i promocyjnych o programie;

- 7) przekazywanie wnioskodawcom informacji dotyczących programu, w tym określonych w programie dopuszczalnych warunkach łączenia dofinansowania przedsięwzięć z innymi programami finansowanymi ze środków publicznych, w tym w ramach regionalnych programów operacyjnych oraz z gminnymi programami ograniczania niskiej emisji;
- 8) wizyty u mieszkańców, połączone z oceną obecnego źródła ciepła i potrzebą jego wymiany oraz wstępną analizą stanu budynku pod kątem termomodernizacji;
- 9) rozsyłanie materiałów informacyjnych do potencjalnych wnioskodawców programu zachęcających do złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 10) prowadzenie anonimowych ankiet wśród mieszkańców z zakresu ochrony powietrza i programów pomocowych, w przypadku wystąpienia przez WFOŚiGW z taką prośbą do Gminy oraz przekazania wzoru ankiety;
- 11) prowadzenie innych działań mających na celu propagowanie programu;
- 12) przekazywanie do WFOŚiGW wniosków o dofinansowanie składanych przez wnioskodawców w gminie;
- 13) pomoc wnioskodawcom przy rozliczeniu przyznanego dofinansowania, w tym przy poprawnym wypełnianiu wniosku o płatność oraz kompletowaniu wymaganych załączników. ”..

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 01.07.2021 r.

Wójt Gminy Świercze

Adam Misiewicz