

ZARZĄDZENIE NR 61/2022
WÓJTA GMINY ŚWIERCZE

z dnia 7 września 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2022 r. zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), Uchwały Nr 212/XXVIII/2021 Rady Gminy Świercze z dnia 25 listopada 2021 roku w sprawie Programu Współpracy Gminy Świercze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Świercze w zakresie organizacji w dniu 11 listopada 2022 r. obchodów Narodowego Święta Niepodległości ze szczególnym uwzględnieniem i upamiętnieniem zasłużonych mieszkańców Gminy Świercze.

§ 2. Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszego Zarządzenia, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świercze, stronie internetowej www.swiercze.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.swiercze.pl.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Świercze

Adam Misiewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 61/2022

Wójta Gminy Świercze

z dnia 7 września 2022 r.

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),

Wójt Gminy Świercze

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2022r. zadania publicznego w w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Konkurs ma na celu wyłonienie najlepszych ofert i zlecenie zadania publicznego o charakterze upowszechniającym rocznicę odzyskania niepodległości w dniu 11 listopada 2022 r., pamięć o zasłużonych mieszkańcach dla gminy Świercze oraz integracja społeczeństwa w duchu patriotycznym.

I. Rodzaj, zakres i forma zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. Rodzaj zadań przewidzianych do wsparcia i wysokość kwoty przeznaczonej na ich realizację:

- **upowszechnianie wiedzy w w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego terenie Gminy Świercze** – łączna kwota dotacji przewidziana na realizację zadania publicznego **5 000 zł.**

W roku 2021 na tego rodzaju zadania nie wydatkowano środków z budżetu Gminy Świercze.

2. Zakres podejmowanych działań związanych z upamiętnieniem rocznicy odzyskania niepodległości :

1. Realizowane zadania muszą dotyczyć:

- a) organizacji uroczystości obchodów Narodowego Święta Niepodległości w dniu 11 listopada 2022 r. w plenerze,
- b) uroczyste wciągnięcie flagi na maszt, który został sfinansowany w ramach projektu "Pod Biało - Czerwoną" pod honorowym patronatem Prezesa Rady Ministrów,
- c) upamiętnienie i zaprezentowanie zasłużonych mieszkańców dla gminy Świercze,
- d) wspólne śpiewanie pieśni patriotycznych,
- e) poczęstunek dla uczestników,

3. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu

i harmonogramu realizacji zadania.

4. Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę mieszkańców Gminy Świercze.

5. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny. **Opis powinien zostać zawarty w części III oferty (Opis zadania) w pkt 3 (Syntetyczny opis zadania).**

6. Otrzymane wsparcie finansowe może być wydatkowane według niżej wymienionych kategorii kosztów:

- **koszty bezpośrednie:**

- a) koszty oprawy muzycznej, wynajem sprzętu,
- b) wynajem namiotu,
- c) zakup flag dla uczestników,
- d) zakup wieńca,
- e) przygotowanie oraz zakup artykułów spożywczych na poczęstunek,
- f) opłaty związane z udziałem w działaniach podmiotów zewnętrznych,

- **koszty pośrednie (do 30% wartości udzielonej dotacji ogółem):**

- g) obsługa księgowo i organizacyjno - administracyjna,
- g) koszty niezbędnych podróży służbowych,

7. Otrzymane wsparcie finansowe może stanowić wkład własny w projektach finansowanych ze środków krajowych i UE.

8. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji, m.in:

- prowadzenie działalności gospodarczej,
- spłata należności z tytułu pożyczek, kredytów i innych zobowiązań finansowych,
- nagrody finansowe dla osób fizycznych,

II. Warunki przyznania dotacji.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które wśród celów statutowych, jako wiodącą, mają działalność w dziedzinie: promowania ekologii,

2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działając wspólnie, może złożyć ofertę wspólną.

3. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

4. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zlecone zadanie z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

5. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia (**do 80%** całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład organizacji wynosi minimum **20%**. Wkład własny może być niefinansowy np. wynikający z przeliczenia osobogodzin pracy członków organizacji lub wolontariuszy.

6. Dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w punkcie I, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

7. Dotacja może zostać wstrzymana, jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nieznane wcześniej w przedmiocie wiarygodności Oferenta.

8. Oferta podmiotu uprawnionego do jej złożenia powinna być zgodna z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zgodna z wzorami określonymi w przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz zawierać wymagane tymi przepisami informacje. (Wzór stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań - Dz. U. z 2018r. poz. 2057. Wzory dokumentów dostępne są na stronie www.pozytek.gov.pl).

9. Oferta powinna w szczególności zawierać następujące informacje:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającej ofertę,
- informację o posiadanych przez podmiot zasobach rzeczowych i kadrowych (w tym: jakim sprzętem dysponuje, ilu ma pracowników, współpracowników lub wolontariuszy, którzy będą zaangażowani w realizację zadania), zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.

10. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności lub innego właściwego rejestru potwierdzający status prawny organizacji uprawniający do udziału w konkursie i umocowanie do jej reprezentowania,
- sprawozdanie finansowe i merytoryczne za 2021 rok, a w przypadku krótszej działalności, za okres jej działania,
- oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
- statut (umowę) organizacji lub jego kserokopię (tekst jednolity, uwzględniający zmiany),
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

11. Oferta i załączniki muszą być opatrzone pieczęcią oferenta oraz podpisane przez osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z obowiązującymi dla tego podmiotu zasadami reprezentacji.

12. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

13. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane zgodnie z punktem I według harmonogramu realizacji zadania, w dniu **11 listopada 2022 r.**

2. Zadanie swoim zasięgiem powinno objąć mieszkańców Gminy Świercze .

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

„Najwyższa staranność” oznacza w szczególności: rzetelne wykonanie powierzonego zadania z uwzględnieniem obowiązujących dobrych standardów, zasad metodycznych, dobrej jakości wykonanej pracy, z wykorzystaniem przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

4. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy niepodlegają refundacji przez Gminę.

IV. Termin składania ofert .

1. Oferty dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego Gminy Świercze w zakresie działalności pożytku publicznego i wolontariatu z dopiskiem „Konkurs ofert - organizacja obchodów Narodowego Święta Niepodległości”

naależy przedłożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Świercze ul. Pułtуска 47, 06-150 Świercze **do dnia 28 września 2022r. do godz. 14.00.** Wskazany termin dotyczy także ofert wysłanych pocztą.

2. Datą złożenia oferty jest data osobistego dostarczenia do siedziby Urzędu Gminy Świercze, a w przypadku ofert przesłanych drogą pocztową – data wpływu oferty do Urzędu Gminy Świercze.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone nadawcom bez rozpatrzenia – decyduje data i godzina faktycznego doręczenia do siedziby Urzędu Gminy Świercze.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Planowany termin rozpatrzenia ofert nastąpi do dnia **3 października 2022 r.**

2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty.

3. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ ogłaszający konkurs, bez względu na zwłoki, zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym podmiotem uprawnionym.

4. Oferty złożone przez organizację opiniuje powołana przez Wójta Gminy Świercze Komisja Konkursowa powołana na podstawie §15 ust. 4 Uchwały nr 212/XXVIII/2021 Rady Gminy Świercze z dnia 25 listopada 2021 r.

5. Przy rozpatrywaniu ofert organ ogłaszający konkurs:

a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione;

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne;

d) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

e) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

6. W ramach zadań określonych w konkursie na poszczególne działania dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

VI. Unieważnienie otwartego konkursu ofert.

1. Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

a) w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta,

b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta z przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwować środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem.

4. Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do:

a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

b) dostarczenia na wezwanie Wójta Gminy Świercze oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa organowi administracji publicznej zlecającej zadanie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu, wzór oferty, umowy, sprawozdania można uzyskać w Urzędzie Gminy Świercze ul. Pułtuska 47 , nr telefonu (23) 691 60 45 wew.237

Wójt Gminy Świercze

Adam Misiewicz