

ZARZĄDZENIE NR 57/2023
WÓJTA GMINY ŚWIERCZE

z dnia 4 października 2023 r.

w sprawie powołania komisji likwidacyjnej składników majątkowych w budynku Urzędu Gminy Świercze przy ulicy Pułtuskiej 47

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 20203 r. poz. 40 ze zm.), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję Likwidacyjną składników majątkowych w budynku Urzędu Gminy Świercze przy ulicy Pułtuskiej 47 w następującym składzie:

1. Izabela Kiela - przewodnicząca komisji,
2. Agnieszka Dębska - zastępca przewodniczącego komisji,
3. Iwona Wielechowska - członek komisji,
4. Bogusław Dygus - członek komisji,
5. Łucja Jodłowiec - członek komisji,
6. Krystian Turek - członek komisji,
7. Elżbieta Pruszyńska - członek komisji.

§ 2. Ustala się Regulamin działania komisji likwidacyjnej składników majątkowych w Urzędzie Gminy Świercze zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Likwidację składników majątkowych należy przeprowadzić do dnia 31.10.2023r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji likwidacyjnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Adam Misiewicz

Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej

§ 1. 1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy w Świerczach.

2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

3. Likwidacja środków trwałych i pozostałych środków trwałych może być spowodowana, poza naturalnym zużyciem, także:

- a) przypadkami losowymi - np. pożar, powódź, kradzież,
- b) decyzjami ekonomicznymi - np. zużyciem technologicznym i potrzebą wymiany urządzeń,
- c) zmianą decyzji i budową nowych środków trwałych,
- d) zepsuciem i brakiem ekonomicznego uzasadnienia naprawy.

§ 2. 1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) następuje poprzez pisemne złożenie wniosku z podaniem przyczyny likwidacji - załącznik nr 1 do regulaminu.

2. W przypadku likwidacji sprzętu komputerowego wymagana jest opinia informatyka.

§ 3. 1. Przewodniczący Komisji lub jego zastępca po otrzymaniu wniosku ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

2. Do zakresu zadań Komisji należy :

- analiza dostarczonej dokumentacji w celu oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, a w razie konieczności oględziny proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego,
- zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem itp.,
- ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: zgniecenie, spalanie, złomowanie, sprzedanie,
- dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Urzędu Gminy Świercze,
- sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji.

§ 4. 1. Na podstawie oględzin i dokumentów Komisja sporządza protokół likwidacyjny - załącznik nr 2 do regulaminu. Do protokołu dołącza się wszystkie niezbędne dokumenty.

2. Protokół likwidacyjny wystawia się w dwóch egzemplarzach, jeden komplet dla Skarbnika Gminy, a drugi dla Referatu Finansowego.

3. Protokół przekazywany jest Wójtowi w celu akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątkowego.

4. Po zatwierdzeniu przez Wójta protokół likwidacyjny jest przekazywany do Referatu Finansowego, w celu księgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z użytkowania.

§ 5. 1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje komisja w trybie przekazania składników do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych albo poprzez zniszczenie, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.

2. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji są komputery, należy wyjąć z nich nośniki danych, które podlegają archiwizacji, a pozostałe części komputera przekazać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub do specjalnego podmiotu, w celu dokonania utylizacji.

3. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

Wójt Gminy

Adam Misiewicz

**WNIOSEK
O LIKWIDACJĘ SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH**

.....

(pieczęć jednostki)

....., dnia

Skarbnik Gminy.....

**WNIOSEK
O LIKWIDACJĘ SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH
będących na ewidencji jednostki**

L.p.	Nazwa przedmiotu	Nr inwentarzowy	Jednostka miary	Wartość początkowa	Wartość umorzeniowa	Przyczyna likwidacji

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
.....
.....

.....

(podpis osoby składającej wniosek)

egz. 1 - przewodniczący komisji likwidacyjnej

egz. 2 - osoba, której mienie zostało powierzone

Zatwierdzam

.....

Wójt Gminy

Wójt Gminy

Adam Misiewicz

tytuł

.....

(pieczęć jednostki)

....., dnia

Protokół nr**z dnia**

Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Gminy Świercze

Zgodnie z Zarządzeniem Nr Wójta Gminy Świercze z dnia oraz regulaminu jej działania, Komisja w składzie:

1. - przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji,
2. - członek komisji,
3. - członek komisji

rozpatrzyła wniosek z dnia złożony przez

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

i postanawia, co następuje:

L.p.	Nazwa majątku	Nr inwentarzowy	Ilość	Jednostkowa wartość brutto w zł	Kwalifikacja : likwidacja tak lub nie	Krótkie uzasadnienie decyzji (np. stopień zużycia)	Uwagi (sposób likwidacji)
Razem		X			X	X	X

Dodatkowe wyjaśnienia:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.

Wójt Gminy

Adam Misiewicz