

**ZARZĄDZENIE NR 39/2023**  
**WÓJTA GMINY ŚWIERCZE**

z dnia 23 czerwca 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2023 r. zadania publicznego w przedmiocie edukacji ekologicznej mieszkańców Gminy Świercze w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi – „Czysta gmina w domu się zaczyna”.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) , art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) , Uchwały Nr 263/XXXV/2022 Rady Gminy Świercze z dnia 10 listopada 2022 roku w sprawie Programu Współpracy Gminy Świercze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Świercze w zakresie opracowania ulotek/broszur związanych z promowaniem selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, czystości na drogach, terenach zieleni i lasach.

§ 2. Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszego Zarządzenia, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świercze, stronie internetowej [www.swiercze.pl](http://www.swiercze.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.swiercze.pl](http://www.bip.swiercze.pl).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Wójta Gminy Świercze

Izabela Kiela

## OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

### Wójt Gminy Świercze

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2023 r. zadania publicznego w przedmiocie edukacji ekologicznej mieszkańców Gminy Świercze w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi – „Czysta gmina w domu się zaczyna”.**

Konkurs ma na celu wyłonienie najlepszych ofert i zlecenie zadania publicznego o charakterze upowszechniającym wiedzę ekologiczną wśród mieszkańców Gminy Świercze poprzez rozpowszechnianie ulotek informacyjnych. Projektowane działanie ma na celu zwiększenie świadomości i wiedzy na temat ekologii i prawidłowej segregacji odpadów komunalnych.

#### **I. Rodzaj, zakres i forma zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.**

1. Rodzaj zadań przewidzianych do wsparcia i wysokość kwoty przeznaczonej na ich realizację:

- **upowszechnianie wiedzy ekologicznej mieszkańców w zakresie prawidłowej segregacji odpadów komunalnych na terenie Gminy Świercze – łączna kwota dotacji przewidziana na realizację zadania publicznego 10 000 zł.**

**W roku 2022 na tego rodzaju zadania nie wydatkowano środków z budżetu Gminy Świercze.**

2. Zakres podejmowanych działań związanych z rozpowszechnianiem wiedzy :

1. Realizowane zadania muszą dotyczyć:

- a) zagadnień związanych z tematyką prawidłowej segregacji odpadów komunalnych,
- b) zapobiegania ich wytwarzaniu,
- c) przeciwdziałania powstawaniu nielegalnych składowisk odpadów,
- d) dedykowane dla różnych grup wiekowych odbiorców (dzieci, rodzice, dziadkowie)

2. Przy wyborze oferty preferowane będą zadania, których realizacja będzie wzbudzała zwiększenie zainteresowania mieszkańców gminy problematyką prawidłowego gospodarowania odpadami

3. Wskazania realizacyjne zadania:

- a) organizacja wydarzeń plenerowych (np. sprzątanie lasu, parku, drogi itp.) dedykowanych wszystkim mieszkańcom gminy, w ramach których zawarte zostaną elementy edukacji ekologicznej z zakresu gospodarki odpadami, dla co najmniej 100 mieszkańców gminy, dostępnych również dla osób z niepełnosprawnościami;
- b) przeprowadzenie minimum 2 warsztatów lub szkoleń w zakresie przygotowania zużytych produktów do ponownego użycia dla różnych grup wiekowych odbiorców (młodzież szkolna, seniorzy) zapewniających możliwość udziału co najmniej 100 mieszkańców gminy, dostępnych również dla osób z niepełnosprawnościami;
- c) promowanie wykorzystania kompostowników przydomowych na terenie gminy Świercze, w tym przekazanie informacji i porad na temat właściwego prowadzenia procesu kompostowania i korzyści z niego wynikających,

- d) spotkania dla pełnego przekroju wiekowego (dzieci, rodzice, dziadkowie) realizowane będą w dniach wolnych od pracy,
- e) miejsca przeprowadzenia wydarzeń – tereny zalesione, parkowe, zielone na terenie gminy Świercze,
- f) opracowanie (w tym na stronach internetowych gminy i w mediach społecznościowych) materiałów edukacyjnych (ulotek/broszur) związanych z promowaniem selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, czystości na drogach, terenach zieleni i w lasach.

Treść i forma przygotowanych materiałów edukacyjnych oraz sposób ich dystrybucji musi uzyskać akceptację Wójta Gminy Świercze.

3. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu

i harmonogramu realizacji zadania.

4. Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę mieszkańców Gminy Świercze.

5. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny. **Opis powinien zostać zawarty w części III oferty (Opis zadania) w pkt 3 (Syntetyczny opis zadania).**

6. Otrzymane wsparcie finansowe może być wydatkowane według niżej wymienionych kategorii kosztów:

- **koszty bezpośrednie:**

- a) przygotowanie projektu ulotki,
- b) usługi poligraficzne, związane z wydrukiem materiałów o charakterze edukacyjnym,
- c) opłaty związane z udziałem w działaniach podmiotów zewnętrznych

- **koszty pośrednie (do 30% wartości udzielonej dotacji ogółem):**

- d) obsługa księgowo i organizacyjno - administracyjna,
- e) opłaty telefoniczne,
- f) koszty niezbędnych podróży służbowych,

7. Otrzymane wsparcie finansowe może stanowić wkład własny w projektach finansowanych ze środków krajowych i UE.

8. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji, m.in:

- prowadzenie działalności gospodarczej,
- spłata należności z tytułu pożyczek, kredytów i innych zobowiązań finansowych,
- nagrody finansowe dla osób fizycznych

## **II. Warunki przyznania dotacji.**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które wśród celów statutowych, jako wiodącą, mają działalność w dziedzinie: promowania ekologii,

2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działając wspólnie, może złożyć ofertę wspólną.

3. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

4. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zleczone zadanie z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

5. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia (**do 80%** całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład organizacji wynosi minimum **20%**. Wkład własny może być niefinansowy np. wynikający z przeliczenia osobogodzin pracy członków organizacji lub wolontariuszy.

6. Dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłoniёнemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w punkcie I, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

7. Dotacja może zostać wstrzymana, jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nieznane wcześniej w przedmiocie wiarygodności Oferenta.

8. Oferta podmiotu uprawnionego do jej złożenia powinna być zgodna z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zgodna z wzorami określonymi w przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz zawierać wymagane tymi przepisami informacje. (Wzór stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań - Dz. U. z 2018r. poz. 2057. Wzory dokumentów dostępne są na stronie [www.pozytek.gov.pl](http://www.pozytek.gov.pl)).

9. Oferta powinna w szczególności zawierać następujące informacje:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającej ofertę,
- informację o posiadanych przez podmiot zasobach rzeczowych i kadrowych (w tym: jakim sprzętem dysponuje, ilu ma pracowników, współpracowników lub wolontariuszy, którzy będą zaangażowani w realizację zadania), zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.

**10. Do oferty należy dołączyć:**

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności lub innego właściwego rejestru potwierdzający status prawny organizacji uprawniający do udziału w konkursie i umocowanie do jej reprezentowania,
- sprawozdanie finansowe i merytoryczne za 2022 rok, a w przypadku krótszej działalności, za okres jej działania,
- oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
- statut (umowę) organizacji lub jego kserokopię (tekst jednolity, uwzględniający zmiany),
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

11. Oferta i załączniki muszą być opatrzone pieczęcią oferenta oraz podpisane przez osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z obowiązującymi dla tego podmiotu zasadami reprezentacji.

12. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

13. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie ma być realizowane zgodnie z punktem I według harmonogramu realizacji zadania, w terminie realizacji niewykraczającym poza okres: **01.08.2023 r. – 31.12.2023 r.**

2. Zadanie swoim zasięgiem powinno objąć tylko mieszkańców Gminy Świercze .

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

„Najwyższa staranność” oznacza w szczególności: rzetelne wykonanie powierzonego zadania z uwzględnieniem obowiązujących dobrych standardów, zasad metodycznych, dobrej jakości wykonanej pracy, z wykorzystaniem przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

4. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy niepodlegają refundacji przez Gminę.

### **IV. Termin składania ofert .**

1. Oferty dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego Gminy Świercze w zakresie działalności pożytku publicznego i wolontariatu z dopiskiem „Konkurs ofert - edukacja ekologiczna mieszkańców Gminy Świercze w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi – „Czysta gmina w domu się zaczyna”.

należy przedłożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Świercze ul. Pułtуска 47, 06-150 Świercze **do dnia 14 lipca 2023 r. do godz. 14.00**. Wskazany termin dotyczy także ofert wysłanych pocztą.

2. Datą złożenia oferty jest data osobistego dostarczenia do siedziby Urzędu Gminy Świercze, a w przypadku ofert przesłanych drogą pocztową – data wpływu oferty do Urzędu Gminy Świercze.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone nadawcom bez rozpatrzenia – decyduje data i godzina faktycznego doręczenia do siedziby Urzędu Gminy Świercze.

### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.**

1. Planowany termin rozpatrzenia ofert nastąpi do dnia **18 lipca 2023 r.**

2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty.

3. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ ogłaszający konkurs, bez względnej zwłoki, zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym podmiotem uprawnionym.

4. Oferty złożone przez organizację opiniuje powołana przez Wójta Gminy Świercze Komisja Konkursowa powołana na podstawie §15 ust. 4 Uchwały nr 263/XXXV/2022 Rady Gminy Świercze z dnia 10 listopada 2022 r.

5. Przy rozpatrywaniu ofert organ ogłaszający konkurs:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione;
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne;
- d) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- e) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

6. W ramach zadań określonych w konkursie na poszczególne działania dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

### **VI. Unieważnienie otwartego konkursu ofert.**

Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) w wyznaczonym terminie nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### **VII. Postanowienia końcowe.**

a. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

b. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta z przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.

c. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem.

d. Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- dostarczenia na wezwanie Wójta Gminy Świercze oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa organowi administracji publicznej zlecającej zadanie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

**Dodatkowe informacje dotyczące konkursu, wzór oferty, umowy, sprawozdania można uzyskać w Urzędzie Gminy Świercze ul. Pułtuska 47 , nr telefonu (23) 691 60 45 wew.237**

Z-ca Wójta Gminy Świercze

Izabela Kiela