

ZARZĄDZENIE NR 89/2023
WÓJTA GMINY ŚWIERCZE

z dnia 29 grudnia 2023 r.

w sprawie powołania składu Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Gminną Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

- 1) Pani Justyna Kamińska-Melnicka – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Pani Beata Leszkiewicz – Z-ca Przewodniczącej Komisji;
- 3) Pani Zofia Ołdakowska – Członek Komisji;
- 4) Pani Marta Kowalewska – Członek Komisji;
- 5) Pani Elżbieta Górajczyk – Członek Komisji;
- 6) Pan Witold Młodziński – Członek Komisji;
- 7) Pan Krzysztof Rosłoński – Członek Komisji.

§ 2. Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, o której mowa w §1 działa na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151) oraz Regulaminu, który stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Członkowie komisji sprawują swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 43A Wójta Gminy Świercze z dnia 9 września 2016 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Świercze.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Wójt Gminy Świercze

Adam Misiewicz

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

GMINNEJ KOMISJI PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W ŚWIERCZACH

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną i tryb pracy Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świerczach, zwanej dalej Komisją.

2. Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151), zwanej dalej Ustawą,
- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2023 r. poz. 1939 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U z 2021 r. poz. 1249 ze zm.);
- 4) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na dany rok,
- 5) niniejszego regulaminu.

3. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Wójt Gminy Świercze, zwany dalej Wójtem.

4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności wskazana przez niego osoba.

5. Terenem działania Komisji jest Gmina Świercze.

Rozdział 2 PRZEDMIOT DZIAŁANIA, STRUKTURA WEWNĘTRZNA ORAZ FORMY PRACY KOMISJI

§ 2. Do zadań Komisji należy:

1. Opracowanie założeń kierunkowych Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na kolejny rok.

2. Opiniowanie:

- 1) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
- 2) w formie postanowienia zgodności lokalizacji punktów sprzedaży alkoholu przeznaczonego do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, z warunkami określonymi w odpowiednich uchwałach Rady Gminy Świercze.

3. Inicjowanie działań takich jak:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych;
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych;

4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

4. Prowadzenie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu zmierzającego w szczególności do:

- 1) zmiany przez te osoby stylu życia;
- 2) dobrowolnego podjęcia leczenia odwykowego;
- 3) wydania orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej obowiązku do poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów art. 131 i 15 Ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

§ 3. 1. Do Komisji powoływane są osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu członkowie Komisji składają, w formie pisemnej, Wójtowi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 4 Ustawy.

§ 4. 1. Komisja powoływana jest przez Wójta w drodze zarządzenia.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Z-ca przewodniczącego,
- 3) członkowie.

§ 5. Odwołanie członka Komisji przez Wójta następuje:

- 1) na wniosek Przewodniczącego Komisji złożony do Wójta,
- 2) z własnej inicjatywy członka Komisji na podstawie wniosku złożonego do Wójta.

§ 6. 1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) planowanie i organizowanie pracy Komisji i zespołów problemowych;
- 2) bieżący nadzór nad terminowością i prawidłowością realizacji zadań Komisji i zespołów problemowych;
- 3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 4) podpisywanie dokumentów wyrażających stanowisko Komisji;
- 5) sporządzanie rocznego sprawozdania z prac Komisji i składanie go Wójtowi do 31 marca ,
- 6) podpisywanie listy obecności z posiedzeń plenarnych lub zespołowych stanowiącej podstawę do wypłaty wynagrodzenia;
- 7) określenie zadań członkom Komisji, w tym ustalenie osobowego składu zespołów problemowych i pełnionych w nich funkcji;
- 8) wyznaczanie – pod nieobecność Przewodniczącego – innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków;
- 9) podejmowanie wszelkich innych czynności zapewniających sprawne i zgodne z przepisami działania Komisji.

2. Do zadań Z-cy Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń plenarnych Komisji i Zespołu Motywującego;
- 2) przygotowywanie korespondencji w sprawach bieżących Komisji;

- 3) przygotowywanie oraz wysyłanie wniosków do sądu o zastosowanie zobowiązań do podjęcia leczenia odwykowego;
- 4) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń;
- 5) zapewnienie obsługi administracyjno– technicznej pracy Komisji i zespołów problemowych;
- 6) w razie nieobecności Z-cy, Przewodniczący Komisji wyznacza osobę do protokołowania przebiegu posiedzenia plenarnego Komisji oraz Zespołu Motywującego.

§ 7. 1. Przewodniczący powołuje ze składu Komisji zespoły problemowe tj.:

- 1) Zespół Motywujący, do którego zadań należy w szczególności:
 - a) przeprowadzanie rozmów na temat ograniczenia nadużywania alkoholu, narkotyków, zmiany stylu życia, zaprzestania zachowań zakłócających życie rodzinne, spokój lub porządek publiczny;
 - b) motywowanie do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego;
 - c) poinformowanie osób objętych postępowaniem o ich sytuacji prawnej;
 - d) prowadzenie ogólnej działalności informacyjnej wobec osób zgłaszających;
 - e) inicjowanie procedury Niebieskiej Karty;
 - f) prowadzenie dokumentacji w indywidualnych sprawach.
- 2) Zespół Kontrolny, do którego zadań należy w szczególności:
 - a) prowadzenie kontroli zasad i warunków korzystania z zezwolenia sprzedaży napojów alkoholowych punktów sprzedaży alkoholu na terenie Gminy Świercze;
 - b) współpraca z Policją w celu monitorowania przestrzegania przepisów prawa przez przedsiębiorców prowadzących sprzedaż na terenie Gminy Świercze;
 - c) inicjowanie szkoleń dla przedsiębiorców z zakresu dobrych zwyczajów prowadzenia sprzedaży alkoholu oraz dla osób upoważnionych do prowadzenia kontroli przedsiębiorców;
 - d) rozpatrywanie informacji, wniosków i skarg dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych;
 - e) prowadzenie dokumentacji z podjętych działań;
 - f) sporządzanie protokołu z posiedzenia.

2. Liczebność poszczególnych Zespołów określa Przewodniczący.

3. W posiedzeniach Zespołów może uczestniczyć Przewodniczący.

§ 8. 1. Komisja pracuje podczas posiedzeń plenarnych lub zespołowych.

2. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Z-cą Przewodniczącego Komisji, a w razie nieobecności Przewodniczącego przez w skazaną przez niego osobę.

3. O terminach posiedzenia członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, pisemnie, e- mail) Z-ca Przewodniczącego Komisji.

4. Plenarne posiedzenie Komisji odbywa się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

5. Posiedzenia Zespołu Motywującego odbywają się nie więcej niż dwa razy w miesiącu, natomiast Zespołu Kontrolnego w zależności od potrzeb jednak nie częściej niż jeden raz w miesiącu.

6. W wyjątkowych sytuacjach Przewodniczący Komisji może zwołać posiedzenie nadzwyczajne. Uzasadnienie zwołania posiedzenia nadzwyczajnego Komisji oraz zespołów problemowych odnotowuje się w protokole z posiedzenia.

§ 9. Komisja podejmuje decyzje kolegialnie, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równego podziału głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.

§ 10. 1. W trakcie posiedzenia Komisji i zespołów problemowych sporządzany jest protokół, który winien zawierać w szczególności:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) listę obecności członków obecnych na posiedzeniach plenarnych lub zespołów problemowych;
- 3) opis przebiegu obrad wraz z treścią spraw rozpatrywanych na posiedzeniu, z krótką informacją o sposobie ich rozstrzygnięcia;
- 4) podpis osoby sporządzającej protokół oraz Przewodniczącego Komisji.

2. Protokół z posiedzenia plenarnego Komisji sporządza Z-ca Przewodniczącego natomiast z posiedzeń Zespołu Motywującego oraz Zespołu Kontrolnego wskazana przez Przewodniczącego osoba.

3. Komisja może zaprosić na swoje posiedzenie osoby nie należące do jej składu, w celu uzyskania opinii, wyjaśnień lub informacji. Osoby te zaprasza Przewodniczący Komisji.

§ 11. Komisja opracowuje i przedkłada Wójtowi Gminy Świercze, w terminie do 30 listopada danego roku założenia kierunkowe Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok kolejny.

§ 12. Komisja przy rozpatrywaniu spraw kieruje się:

- 1) bezstronnością i obiektywizmem;
- 2) zachowaniem tajemnicy.

§ 13. Przy realizacji swoich zadań Komisja współpracuje z placówkami oświatowymi, placówkami leczenia odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii, przemocy.

§ 14. 1. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Świercze.

2. W uzasadnionych sytuacjach posiedzenia Komisji mogą odbywać się w innym wyznaczonym miejscu.

§ 15. 1. Członkowie Komisji mają prawo do wynagrodzenia za udział w pracach Komisji i zespołach problemowych.

2. Szczegółowe zasady wynagrodzenia oraz stawki wynagrodzenia członków Komisji w danym roku określa Rada Gminy Świercze w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

Rozdział 3

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB NADUŻYWAJĄCYCH ALKOHOLU

§ 16. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 Ustawy (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego) Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

§ 17. 1. Postępowanie, o którym mowa w §16 wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do podejmowania tego typu działań , a w szczególności:

- 1) najbliższej rodziny lub powinowatych;
- 2) osób wspólnie mieszkających;
- 3) ośrodka pomocy społecznej;
- 4) policji;
- 5) sądowej służby kuratorskiej;
- 6) szkoły;
- 7) zakładu pracy;
- 8) organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie różnorodnym dysfunkcjom;
- 9) placówki ochrony zdrowia.

2. Wniosek można złożyć w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie z urzędu.

§ 18. 1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym powiadomiona z jednoczesną informacją o możliwości udziału w posiedzeniu Zespołu Motywującego.

2. W przypadku niestawienia się osoby, o której mowa w §18 ust. 1 na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.

§ 19. 1. W przypadku kiedy osoba, o której mowa w §18 ust. 1 przybędzie na posiedzenie Zespołu Motywującego przeprowadza się z nią rozmowę.

2. W toku prowadzonego postępowania gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek, tj.: wniosek o podjęcie działań wobec osoby nadużywającej alkoholu, protokół z rozmowy z osobą nadużywającą alkohol – o ile uczestniczyły w posiedzeniu Zespołu.

3. W toku postępowania, z uwagi na ochronę osób wnioskujących o wszczęcie procedury, Komisja może odmówić osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych osoby, która złożyła wniosek.

4. Z przeprowadzonych w toku postępowania czynności sporządza się notatki służbowe lub protokoły.

§ 20. 1. W przypadku stwierdzenia występowania w związku z nadużywaniem alkoholu przez daną osobę okoliczności określonych w art. 24 Ustawy, Komisja wysyła wniosek do sądu o wydanie orzeczenia o obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 kieruje się również wobec osób, które negują nadużywania alkoholu, nie stawiają się na spotkania Zespołu Motywującego, a informacje zawarte we wniosku wskazują, że jest wysoce prawdopodobne, iż osoby te nadużywają alkoholu i są spełnione przesłanki społeczne określone w art. 24 Ustawy.

3. Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania materiały oraz opinie biegłych w przypadku ich uzyskania.

4. W sytuacji braku kontaktu z osobą, wobec której złożono wniosek o podjęcie stosownych działań, a z zawiadomienia nie wynika, że dochodzi do spełnienia przesłanek społecznych oraz przesłanki nadużywania alkoholu, członkowie Zespołu Motywującego mogą rozważyć umorzenie postępowania.

§ 21. 1. Wszystkie informacje, o których mowa w art. 18 ust. 1 w toku postępowania dostarcza się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia Zespołu Motywującego.

2. Do korespondencji prowadzonej w toku postępowania stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 8 „Doręczenia” ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.).

§ 22. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem powołania Komisji.

Wójt Gminy Świercze

Adam Misiewicz