

**ZARZĄDZENIE NR 64/2019  
WÓJTA GMINY ŚWIERCZE**

z dnia 29 października 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Świercze**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do zarządzenia Nr 62/2011 Wójta Gminy Świercze z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Świercze wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 ust. 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „5) informacje o warunkach pracy na danym stanowisku, oraz informacje dodatkowe”;
- 2) w §4 ust. 3 dodaje się pkt 9 w brzmieniu: „9) klauzulę informacyjną zgodną z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 s. 1)”;
- 3) uchyla się §4 ust. 4;
- 4) w §6 ust. 2 dodaje się pkt 11 w brzmieniu: „11) klauzula zgody dla kandydatów do pracy - zgodna z treścią określoną w "Polityce bezpieczeństwa informacji”;
- 5) uchyla się § 6 ust. 5;
- 6) § 13 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Jeżeli w okresie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród kandydatów, o których mowa w §11 ust. 1. Przepis §11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
- 7) § 14 otrzymuje brzmienie:
  - „§ 14. 1. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
  2. Komisja, po ustaleniu kandydata do zatrudnienia i uzyskania akceptacji protokołu przez Wójta Gminy, przekazuje dokumenty osoby wskazanej do zatrudnienia Sekretarzowi, celem przygotowania umowy o pracę.
  3. Dokumenty aplikacyjne kandydata, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
  4. Niewybrani kandydaci mogą w terminie jednego miesiąca od dnia zamieszczenia informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej odebrać osobiście swoje dokumenty za pokwitowaniem. Urząd Gminy nie odsyła dokumentów.
  5. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne po upływie 3 miesięcy podlegają zniszczeniu.”;
- 8) zmienia się załącznik nr 3 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

Załącznik do zarządzenia Nr 64/2019

Wójta Gminy Świercze

z dnia 29 października 2019 r.

Załącznik nr 3

**WÓJT GMINY ŚWIERCZE  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

(nazwa stanowiska pracy)

O ww. stanowisko mogą/nie mogą\* ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) .....
- 2)
- 3)

2. Wymagania dodatkowe:

- 1)
- 2)
- 3)

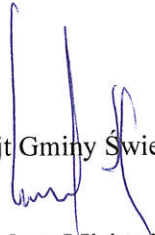
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1)
- 2)
- 3)

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej<sup>1</sup>,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe<sup>2</sup>,
- 6) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) poświadczających znajomość języka polskiego<sup>3</sup>,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych podanych w ogłoszeniu;
- 10) klauzula zgody dla kandydatów do pracy.

- osoby te kwestionują prawidłowość danych,
  - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
  - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Ma Pani/Pana prawo do wniesienia skargi do Administratora, inspektora ochrony danych osobowych i organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu rekrutacji
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

  
Wójt Gminy Świercze  
**Adam Misiewicz**

\* Niepotrzebne skreślić.

<sup>1</sup> W przypadku ubiegania się o kierownicze stanowisko urzędnicze poświadczenie co najmniej trzyletniego stażu pracy lub wykonywania przez co najmniej trzy lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

<sup>2</sup> W przypadku ubiegania się o kierownicze stanowisko urzędnicze poświadczenie posiadania wykształcenia wyższego pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.

<sup>3</sup> Dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.