

ZARZĄDZENIE NR 26/2024
WÓJTA GMINY ŚWIERCZE

z dnia 29 kwietnia 2024 r.

w sprawie powołania komisji ds. likwidacji dokumentów aplikacyjnych składanych w ramach naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze i kierowników jednostek organizacyjnych gminy, na które przepisy szczególne nie przewidują odrębnego trybu zatrudniania oraz złożone poza procedurą naboru.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609), w związku z art. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.Unii Europejskiej, L rok 2016, nr 19, poz.1) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję do spraw likwidacji dokumentów aplikacyjnych składanych w ramach naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze i kierowników jednostek organizacyjnych gminy, na które przepisy szczególne nie przewidują odrębnego trybu zatrudniania oraz złożone poza procedurą naboru, w składzie następującym:

- 1) Izabela Kiela - Sekretarz Gminy;
- 2) Agnieszka Dębska - Inspektor ds. organizacyjnych/ archiwista;
- 3) Marek Rochna - Inspektor ds. ochrony danych osobowych.

2. Zadaniem komisji jest fizyczne zniszczenie dokumentów, o których mowa w ust.1.

§ 2. 1. Zobowiązuje się członków komisji do protokolarnego zniszczenia dokumentów aplikacyjnych dotyczących:

- 1) kandydatów niewybranych do zatrudnienia w konkursowej procedurze naboru, po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru;
- 2) kandydatów, których aplikacje złożono poza konkursową procedurą naboru - dokumenty z automatu zostaną zniszczone lub usunięte z nośników.

2. Potwierdzeniem zniszczenia dokumentów aplikacyjnych będzie protokół, który zostanie włączony do dokumentacji z przeprowadzonego naboru. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Dokumenty aplikacyjne, złożone w związku z przeprowadzonymi naborami, przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, będą przechowywane w biurze Sekretarza Gminy do dnia 30 marca 2024 r., a po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Świercze

Adam Misiewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 26/2024
Wójta Gminy Świercze
z dnia 29 kwietnia 2024 r.

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI/NISZCZENIA DOUMENTÓW APLIKACYJNYCH

1. Nazwa i adres jednostki:

2. Dokumenty aplikacyjne zostały złożone*:

1) w konkursowej procedurze naboru na stanowisko urzędnicze:

2) poza konkursową procedurą naboru.

Działając na podstawie Zarządzenia nr 26/2024 Wójta Gminy Świercze z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie powołania komisji ds. likwidacji dokumentów aplikacyjnych składanych w ramach naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze i kierowników jednostek organizacyjnych gminy, na które przepisy szczególne nie przewidują odrębnego trybu zatrudniania oraz złożone poza procedurą naboru,

Komisja w niżej wymienionym składzie:

1.

2.

3.

dokonała w dniu czynności fizycznego zniszczenia przy pomocy niszczarki, dokumentów aplikacyjnych, złożonych przez następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i imię aplikanta	Miejsce zamieszkania

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

*niepotrzebne skreślić

Wójt Gminy Świercze

Adam Misiewicz